ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7835bcdac1c89a3da835a18f6045494f3f404337
Владелец: Некрасова Людмила Андреевна
Действителен: с 08.07.2026 до 08.07.2027

Приложение № 4
к образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

1. Трудоемкость дисциплины (модуля): 76 ак.ч.

2. Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» входит в образовательный компонент программы ОП.00 «Общепрофессиональный цикл» (ОП.05) и является обязательной. Дисциплина реализуется в 4 семестре.

3. Цель дисциплины (модуля): сформировать навыки применения правовых норм Российской Федерации в профессиональной деятельности, оформления документации в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, организации оформления документации, составления, учета и хранения отчетных данных.

4. Задачи дисциплины (модуля):

– ознакомить с правами и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– ознакомить с основными законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующими правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– ознакомить со стандартами, нормами и правилами ведения документации;

– сформировать навык работы в системе документационного обеспечения организации;

– развить навык защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством;

– развить навык оформления необходимой документации и организации системы учета и хранения отчетных данных.

5. Перечень разделов (тем) дисциплины (модуля) и их краткое содержание:

Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	**Краткое содержание**
Раздел 1. Введение	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Сделки, представительство, сроки. Обязательственное право. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства.
Раздел 3. Трудовое право	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства.
Раздел 4. Административное право	Административные правонарушения и административная ответственность. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров.
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности	Делопроизводство и общие нормы оформления документов. Основные виды управленческих документов. Организация работы с документами.

6. Образовательные результаты освоения дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ЛК-03. Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ИЛК-03.2 Знает правовые нормы и требования законодательства в профессиональной деятельности и различных жизненных ситуациях
	ИЛК-03.6 Способен применять правовые нормы в профессиональной деятельности и оформлять необходимую документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов
ЛК-05. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ИЛК-05.3 Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке
ПК-03. Предоставляет экскурсионные услуги	ИПК-03.1 Формирует группы туристов, выполняет регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ПК-04. Предоставляет гостиничные услуги	ИПК-04.4 Знает и выполняет санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг